天津商业大学会计岗位推荐表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **被推荐人姓名** | | |  | **现任**  **职务** | |  | **任现职**  **时 间** | | 年 月 |
| **推荐聘用岗位级别** | | | | |  | | | | |
| **基本工作表现** |  | | | | | | | **所在部门审核人签字（盖章）** | |
|  | |
| **业绩成果** | （后附成果目录及佐证材料） | | | | | | | **职能部门审核人签字（盖章）** | |
|  | | | | | | |  | |
| 被推荐人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| **部门聘用工作小组推荐意见** | | 经审查，（ ）同志担任（ ）（职务）（ ）年，任现职以来的业绩成果符合会计（ ）级岗位条件，年度考核（ ）（合格/不合格）。  同意推荐聘用（ ）同志担任会计（ ）级岗位。 | | | | | | | |
| 负责人签字： （公章） 年 月 日 | | | | | | | |
| **跨部门职称系列聘用工作小组聘用意见** | |  | | | | | | | |
| 负责人签字： （公章） 年 月 日 | | | | | | | |

注：1.“业绩成果”由对口的职能部门进行审核；

2. “业绩成果” 的项目、论文须附目录，论文的具体信息按文献格式写出，有通讯作者的论文，要附论文授权使用说明；

3. 所填写的业绩成果须提供佐证材料作为附件，经相关职能部门审核后盖章；

4. 本表正反面打印。